



## 2.- DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA LAS ACTIVIDADES SUJETAS AL RÉGIMEN DE COMUNICACIÓN PREVIA.

D/Dña. (solicitante de la actividad).....con  
N.I.F/C.I.F....., en nombre propio o en representación de .....

### EXPONE

*Que va a realizar obras e instalaciones de acondicionamiento de local que no requieren la redacción de un proyecto de obra, de conformidad con la normativa vigente, por importe de....., para la implantación y desarrollo de una actividad sujeta al régimen de comunicación previa incluida en el ámbito de aplicación del RDL 19/2012, de 25 de mayo, de medidas urgentes de liberalización del comercio y de determinados servicios, y artículo 5 de la Ordenanza de Actividades aprobada por el Excmo. Ayuntamiento de Jumilla, y de conformidad con lo establecido en el artículo 71 bis.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común,*

### DECLARA RESPONSABLEMENTE,

**1º.- Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para la ejecución de las obras y para el ejercicio de la actividad o servicio de ..... y, en concreto:**

- **Normativa urbanística.**
- **Normativa accesibilidad de locales.**
- **Normativa del sector eléctrico, instalaciones térmicas, agua, saneamiento y normativa específica de instalaciones.**
- **Código Técnico de la Edificación.**
- **Normativa de Protección contra incendios.**
- **Normativa en materia de residuos.**
- **Normativa fiscal.**
- **Normativa específica para la actividad de que se trate.**

**2º.- Que dispone de la documentación que acredita el cumplimiento de la normativa anterior.**

**3º.- Que se compromete a mantener su cumplimiento durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.**



**DOCUMENTACIÓN QUE SE DECLARA RESPONSABLEMENTE POSEER AL INICIO  
DE LA ACTIVIDAD:**

- *Código de Identificación fiscal (CIF)*

- *Alta en la Declaración censal (modelo 036).*

- *Memoria descriptiva de la actividad suscrita por técnico competente (incluidos planos de situación y distribución del local, aseos, salidas de emergencia, situación de la maquinaria, equipos de climatización, medios de protección contra incendios, así como una descripción de las obras e instalaciones de acondicionamiento del local, y un estudio relativo a la estimación de la cantidad los residuos de la construcción y demolición que se generarán en la obra, las operaciones de reutilización, valorización o eliminación a que se destinarán los residuos, así como el destino final de los mismos, indicando el gestor final, de conformidad con lo establecido en el artículo 5.3 de la Ordenanza Municipal reguladora de la producción y gestión).*

- *Documento de aceptación de residuos de la construcción, de conformidad con la Ordenanza Municipal reguladora de producción y gestión de residuos de la construcción y demolición en el término municipal de Jumilla y el modelo incluido en la misma.*

- *Documentación acreditativa del registro de las instalaciones que afecten a la actividad, presentado ante la Dirección General de Industria.*

- *Contrato de mantenimiento de las instalaciones por empresa autorizada.*

- *Certificación redactada por técnico competente de que el establecimiento reúne las condiciones establecidas en el Código Técnico de la Edificación, normativa de protección contra el ruido, incendios, normativa en materia de accesibilidad y urbanística y demás normativa que resulte de aplicación para las instalaciones y para la actividad o servicio de que se trate.*

*En Jumilla, a..... de..... de.....*

*Fdo: EL SOLICITANTE*